

La experiencia del empleado en la digitalización de los RRHH

Maica Enrique Valencia

14/11/2020

FY
21 START WITH
THE CUSTOMER



News Cafe
Sage Customer

Contenidos



- **Introducción**
- **Objetivos del portal del Empleado**
- **Beneficios**
- **Portal del Empleado**

Control de presencia

Gestión de ausencias y vacaciones

Formación

Evaluación del desempeño

Actualmente el 60% las empresas trabajan de una forma manual, repitiendo tareas administrativas y no aportando valor.

Además trabajan con diferentes bases de datos no integradas lo cual lleva a repeticiones de procesos en la entrada de datos.

Las comunicaciones con sus empleados se hace de forma manual, perdiendo seguridad en la información además de la pérdida efectividad y transparencia.



- En un entorno global los empleados necesitan interactuar, comunicarse y trabajar de forma ágil.
- El 40% de los responsables de RRHH ven la digitalización del empleado y su aplicación en la experiencia del empleado.
- Hay que involucrar a los empleados en el proceso de transformación digital .
- Las herramientas digitales aportan la información necesaria para poder ofrecer una mayor experiencia del empleado



Ventajas de la digitalización

- Limita errores.
- Autonomía y Flexibilidad y transparencia.
- Libera de tiempo para centrarse en tareas de valor.
- Facilidad de uso
- Genera confianza ante los trabajadores
- La dirección de RRHH tendrá acceso a la información para la toma de decisiones.



Vamos a conseguir



40%

Reducir costes
administrativos



30%

Reducir las
Incidencias de
empleados



50%

Ganar Tiempo
de respuesta

Integración con Sage

Totalmente integrado con Sage.

- Altas/bajas.
- Modificaciones del empleado.
- Ausencias, vacaciones.
- Datos bancarios.
- Variables.
- Control de presencia.
- Formación.
- Etc....



Integración con Sage

Que podemos vender con la Integración con Sage.

Es una oportunidad para aquellos clientes solo tengan nómina poder añadir otros módulos como :

- *Nomina*
- *RRHH Básico*
- *Gestion Documental*
- *Kit de desarrollo*
- *Análisis de negocio*

Es una muy buena oportunidad para entrar en un mercado con mucho potencial como es el de RRHH y ofrecer a nuestros clientes una solución completa. SAGE+OPENhr



Objetivos



- Optimización de procesos
- Visión Global
- Evitar duplicidades
- Único Dato
- Trazabilidad
- Mejor Productividad
- Solución Completa

Beneficios

Beneficios de la integración con Sage



Facilita la toma de decisiones al englobar en un único punto los datos de todas las áreas.

Posibilidad de hacer crecer la **solución a medida** que las necesidades del cliente.

Capacidad de implementación **ágil y sencilla**, importando automáticamente los datos.

Mejora la **fiabilidad** de la información disponible.

Mayor **retorno de la inversión**.

Experiencia del empleado



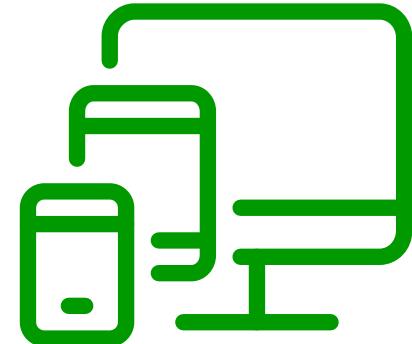


Módulos del portal del empleado

MULTI IDIOMA



MULTI DISPOSITIVO



Importación inteligente a través de
Webservices, Excel, csv....

Conecciones

Desarrollada en API

Data textPermite conexiones desde programas externos y de otros fabricantes.

Parametrización

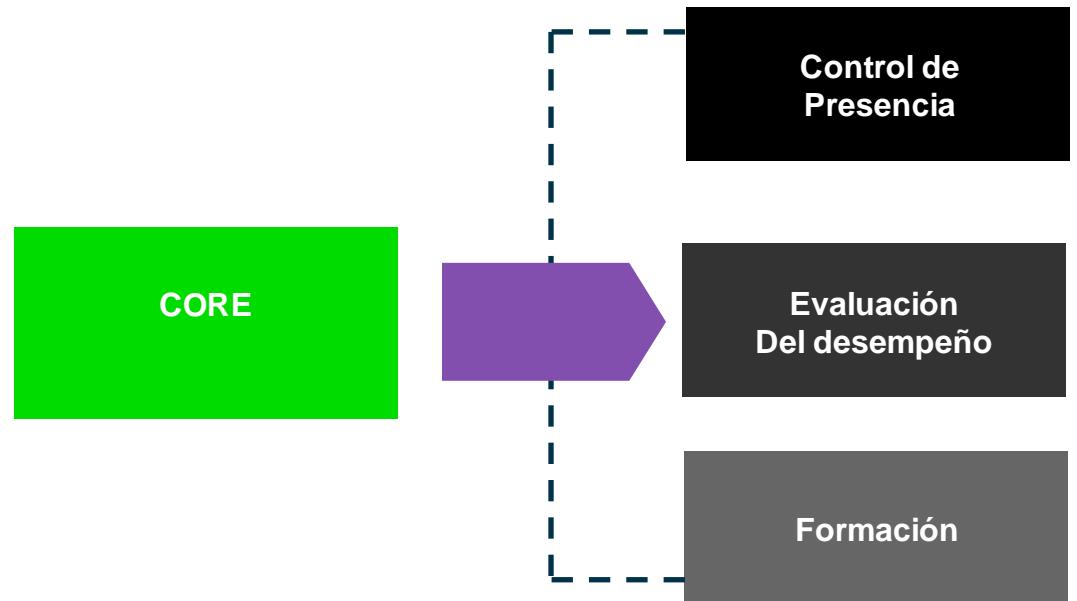
Alto Nivel de parametrización por parte del usuario

Posibilidad de construir aplicaciones dentro de OpenHR por los mismos clientes

Autentificación

Conexión con su LDAP o Active Directory, con la autenticación de Google, Linkedin, Facebook, etc

Core se compone de una serie de programas que recogen todas las funciones básicas para que cualquier empresa, independiente de su tamaño, pueda poner en marcha una completa gestión de empleados.





- Core soluciona la gestión de empleados de su empresa, basado en un sistema de comunicación interna multidireccional





Control de Presencia

Gestiona la presencia de tus empleados

- Pack de soluciones que permite a la empresa adaptarse a las particularidades de cada departamento.
- La mejor solución tecnológica para su empresa. En Cloud, sólo necesitas de un software que no requiere instalación.



Gestión de ausencias

- Planificar las ausencias para que el responsable pueda saber con qué personal cuenta por adelantado, para poder reajustar puestos con antelación.
- Podemos tener ausencias por día y por horas. Son totalmente parametrizables por la empresa y les permite poder poner un límite a determinadas solicitudes de ausencias. Calendarios laborales, gestión de sustituciones.



Gestión de vacaciones



- El sistema controla cuántos días puede pedir cada empleado, y crear, además, una bolsa para aumentar los días a determinados empleados para cualquier casuística.
- Planifica y gestiona las ausencias y vacaciones de los trabajadores, integradas con toda la gestión de RRHHs. Workflow integrado, desde que lo pide el empleado, hasta que lo aprueba el responsable de RRHH. Sin límites..



Formación



- Cursos perfectamente coordinados los con los empleados que lo necesiten y las necesidades de la empresa en una formación específica.
- Define los cursos y los temas de cada curso y adjudicarlo a un puesto de trabajo determinado. De esta forma, el empleado sabe qué es lo que la empresa requiere en materia formativa para ese puesto.
- El empleado puede ver la formación que tiene y poder optar a realizar lo que la empresa le propone.



Evaluación del Desempeño

Evaluación del desempeño

- Crea tu propio catálogo de competencias corporativo que guíe al supervisor y empleado a entender mejor el propósito de la evaluación.
- Diseña sus Competencias de una forma sencilla y evitando pérdidas de tiempo de los equipos de trabajo.
- Múltiples evaluaciones por cada modelo de competencias.



Evaluación del desempeño

- Compara las evaluaciones entre distintos períodos para analizar la evolución de sus empleados.
- Evaluaciones Autoservicio, 180º y 270º. Obtenga una radiografía completa de sus empleados gracias a los datos recopilados de los diferentes feedbacks recibidos.



Thank you

sage